

HIPPOLYTE

Alla käytännön ohjeita koskien tulevaa näyttelyäsi Hippolytessä. Olethan yhteydessä, jos et löydä tarvitsemaasi tietoa, sekä jos jokin ohjeissa tuntuu epäselvältä tai ei ole kohdallasi mielekästä.

Tulen pitämään sinuun yhteyttä näyttelyn suunnitteluvaiheessa ja voimme sopia tapaamisia tarpeen mukaan ennen näyttelyn toteutumista. Tapaamisten aiheena voi olla näyttelyn sisällön tai ripustuksen suunnittelu tms., ja se voi tapahtua etäyhteyksin tai henkilökohtaisesti galleriassa tai työhuoneellasi. Olen mielelläni apunasi tulevaan näyttelyysi liittyen!

Anna Airaksinen

Näyttelykoordinaattori / Valokuvagalleria Hippolyte

050 379 9036, anna.airaksinen@hippolyte.fi

TIEDOTUS

Valokuvagalleria Hippolyte lähettää **kutsut näyttelyihin sähköpostitse** suomeksi ja englanniksi noin viikko ennen näyttelyn avautumista. Kutsuviestissä on tiedot sekä galleriassa että studiossa avautuvasta näyttelystä: kuva sekä lyhennelmä tiedotetekstistä. Teemme myös Facebook-tapahtuman näyttelylle samoilla tiedoilla.

Hippolyten kutsuvieras- ja tiedotuslistalla on kattavasti julkisia tahoja ja taidealan toimijoita (fokus erityisesti valokuvakentässä). Otamme mielellämme vastaan sähköpostilistan myös omista kutsuvieraistasi (ystävät, perhe, kollegat yms.). **Lähetä osoitelista viimeistään kaksi viikkoa ennen avajaisia.** Toimittamaasi listaa käytetään vain ks. näyttelyn tiedotuksessa, osoitteet eivät jää pysyvästi asiakasrekisteriimme.

Näyttelyteksti/-tiedote perustuu toimittamaasi aineistoon sekä näyttelyyn liittyviin keskusteluihin. Tekstiaineisto tulee toimittaa noin 6 viikkoa ennen näyttelyn avautumista.

Tekstin voi kirjoittaa itse tai pyytää jotakuta muuta tekemään sen puolestasi, mutta tästä tulee sopia etukäteen. Tekstin tulee olla hyvää yleiskieltä ja se voi olla jo hyvinkin valmis toimitusvaiheessa, jonka jälkeen se kuitenkin gallerian puolesta oikoluetaan ja käännetetään englannin ja ruotsin kielen versioihin. Saat oikoluettuja ja käännettyjä tekstejä nähtäväksi ennen niiden lähetystä/julkaisua.

Näyttelyteksti on tarkoitettu galleriakävijöille, joihin kuuluu niin taidekentän ammattilaisia kuin taiteen ja kulttuurin harrastajia. Teksti tulee esille alustoille, jossa lukija ei näe näyttelyä tai teoksia, konkretia on olennaista. Teksti kirjoitetaan yleensä 3.persoonassa.

Noin A4 pituisen tekstin sisältöön suositellemme kappalejakoja:

1. Mitä; kerro esillä olevasta näyttelystä konkreettisesti ja/tai kuvaile kokonaisuutta. Millainen näyttely on?
2. Mikä on taitelijan intentio; pyrkimys ja aikomus, inspiraatio, tutkimus jne.
3. ”Lukuohjeet” katsojalle; mitkä ovat näyttelyn pääteemat, näkökulmat, kysymykset ja pohdinnat? Millaisiin ilmiöihin näyttely liittyy? Kommentoivatko teoksesi jollain tavalla kulttuurin tai yhteiskunnan ilmiöitä? Jos, niin miten?
4. Bio; Kuka olet taiteilijana? Mikä on suhteesi valokuvaan ja/tai minkäläisten asioiden/teemojen/kysymysten parissa työskentelet

HIPPOLYTE

Tiedote ja siihen liittyvä kuva linkitetään gallerian **verkkosivuille** (www.hippolyte.fi). Lisäksi mainostamme näyttelyä gallerian Facebook-sivulla ja Instagram-tilillä. Muistathan mainita, jos jostain osaa materiaalistasi (kuvat tai tekstit) ei saa julkaista verkossa.

Toimita tiedotusta varten 2–5 lehdistökuva verkkolaatuisina tiedostoina noin 6 viikkoa ennen näyttelyn avautumista sekä julistetta varten **1 suuri painolaatuinen kuva** (tiff-tiedosto 300 dpi, leveys tulostettuna 50 cm, Adobe RGB). **Nimeä tiedostot: oma nimi_teosnimi/näyttelyn nimi_vuosi**. Toimita suuret tiedostot siirtopalvelulla (esim. WeTransfer)

Galleria taittaa ja toteuttaa **näyttelyjulisteet gallerian graafisen ilmeen mukaisesti** kaappeihin kadulle ja sisäänkäynnin viereen sekä erilliseen a-standiin. Teetämme myös gallerian seinään kiinnitettävän **teippauksen** taiteilijan ja näyttelyn nimestä.

Näyttelyt dokumentoidaan gallerian puolesta pääsääntöisesti avajaisia seuraavan viikonlopun aikana. Taiteilija saa kuvat myös omaan käyttöönsä (kuvaajan nimi mainittava).

Jos haluat lisäksi toteuttaa ja postittaa itse paperisia kutsukortteja, pyydä gallerian logo kutsuun liitettäväksi. Hippolyte ei enää ylläpidä ajantasaista osoitelistaa postitse lähetettäville kutsuille.

RIPUSTAMINEN JA PURKU

Näyttelyn ripustuspäivät ovat pääsääntöisesti **tiistai ja keskiviikko ennen avajaisia** (maanantai on varattu edellisen näyttelyn purkuun). Ripustaa voi myös ilta-aikaan. Teoksia voi usein toimittaa galleriaan jo ennen varsinaista ripustusta. Muista kuitenkin tarkistaa galleriasta sen hetkinen tilanne ja sovi hyvissä ajoin toimitusaika – mieluiten gallerian normaalien aukioloaikojen puitteissa. **Gallerian pihalla ei voi säilyttää autoa** muuta kuin purun ja lastauksen aikana.

Galleriassa on käytettävissä tavanomaiset ripustustarvikkeet ja -välineet. Tavanomaisista poikkeavista ripustusratkaisuista on neuvoteltava gallerian kanssa hyvissä ajoin. Ne sekä mahdolliset laitevuokrat ja niihin liittyvä tekninen tuki jäävät näytteilleasettajan kustannettavaksi.

Teoksia voi kiinnittää suoraan gallerian seinään. Seinämateriaali kestää painaviakin teoksia (n. 80 kg/piste). Seinään porataan ensin kapealla terällä kapea reikä, johon sen jälkeen ruuvataan sopiva ruuvi tai koukku. Tulppia ei tarvita, eikä niitä tule käyttää! Seinät ovat lastulevyä, jonka takana on vaneri.

Teosten kiinnittämisen suoraan kattoon ei ole kummassakaan tilassa mahdollista. Galleriatilassa katosta roikkuva trussirakenne kestää painoa laskennallisesti 300 kg jaettuna 50 kg/piste.

Lattiaan ei saa porata, ja esim. teippejä käyttäessä tulee suosia heikkoliimaisia vaihtoehtoisia. Galleriatilassa on käytettävissä tummanharmaata messumattoa.

Seinäpintoja voi maalata, mutta otathan huomioon sen vaatiman ajan – erityisesti purkuvaiheessa! Gallerialta saa valkoisen maalin palautukseen.

Galleriatilassa on sekä spotti- että loisteputkivalot. Valojen asennukseen saa apua gallerialta. Näyttelytilaa on mahdollista pimentää osittain. Käytännön syistä (esim. gallerian ja studion, sekä liiton toimiston välillä on yhteys) täyttä pimeyttä on mahdotonta saavuttaa ja näyttelyvieraiden turvallisuuden vuoksi kulkureittien on oltava riittävän valoisia. Erityisesti portaissa kulkemiseen on oltava riittävästi valoa eikä sitä saa vaikeuttaa verhoilla tms.

HIPPOLYTE

Näytteilleasettaja on itse vastuussa teostensa turvallisesta ripustamisesta, sekä teosten toteuttamiseen tarvittavista erityislaitteista ja -rakennelmista. Gallerian henkilökunta auttaa ripustuksessa virka-aikaan. Jos ripustaminen vaatii tämän lisäksi erikoisosaamista (esim. sähkö- tai asennustyöt) tai ylimääräistä työvoimaa, jää niiden kustannukset näyttelynpitäjän vastuulle.

Näyttelyn purku tapahtuu pääsääntöisesti näyttelyn viimeistä päivää seuraavana maanantaina. Näytteilleasettaja vastaa galleriatilan palauttamisesta alkuperäiseen kuntoon näyttelyn päätyttyä. Seinät paklataan, hiotaan ja maalataan. Materiaalit löytyvät gallerialta. Jos galleriaan tehdään rakenteellisia muutoksia, on näytteilleasettajan huolehdittava siitä, että tilan entiselleen saattamiseen varataan riittävä määrä aputyövoimaa ja aikaa, sekä varmistettava että materiaalit ym. vastaavat aiemmin käytettyjä. Kaikki tilaan tuodut rakenteelliset materiaalit on myös huolehdittava pois.

Jos näyttelyn tekninen toteutus poikkeaa tyypillisestä gallerianäyttelystä tai hakemuksessasi ehdottamista ratkaisuista, on siitä neuvoteltava hyvissä ajoin gallerian kanssa. Mikäli näyttelyyn sisältyy ääntä, tulee ottaa huomioon työterveysmääräykset, jolloin äänentaso **ei saa ylittää 85 desibeliä.** (Huom! **Studiossa äänet on aina ohjattava kuulokkeisiin.**) Työterveysmääräykset tulee ottaa huomioon myös terveydelle haitallisia aineita tai vaarallisia laitteita käytettäessä. Teokset eivät saa aiheuttaa terveyshaittaa tai vaaraa gallerian työntekijöille tai kävijöille.

Äänekkäät ja/tai liikkuvat elektroniset teokset suositellaan toteutettavan liiketunnistimella. Mahdollisuudesta sulkea liiketunnisteettomien teosten virta, kun galleriassa ei ole näyttelykävijöitä, neuvotellaan erikseen gallerian kanssa. Teosten tulee olla mahdollisimman yksinkertaisia käynnistää, eikä gallerian avaamiseen/sulkuun saa kuluva kohtuuttomasti aikaa, eikä se saa vaatia erityisosaamista. Teosten käynnistämisestä/sulkemisesta tulee antaa selkeät, tarvittaessa kuvalliset, ohjeet.

AVAJAISET

Näytteilleasettaja hankkii avajaisissa tarjottavat alkoholijuomat (pääasiassa laatikkoviini 3 x 3L). Galleria tarjoaa alkoholittomat virvokkeet. Muista mahdollisista tarjoiluista sovitaan yhdessä gallerian kanssa. Gallerian henkilökunta vastaa juomien tarjoilusta avajaisissa. Käytettävissä on viinilaseja ja tarjoiluastioita.

OHEISOHJELMA

Järjestämme yhdessä muiden järjestögallerioiden kanssa opastettua Kantakaupungin galleriakierrosta noin kerran kuukaudessa, joka osuu lähes (mutta ei aivan) kaikkiin näyttelyihimme. Toivomme että taiteilijat voisivat mahdollisuuksiensa mukaan olla paikalla kierroksen vieraillessa näyttelyssä ja kertoa hieman työskentelystään sekä vastata oppaan ja yleisön kysymyksiin. Kierroksen aikana ryhmä viipty galleriassa n. 20 minuuttia.

Näyttelyn aika on mahdollista järjestää myös muuta oheisohjelmaa taiteilijan kiinnostuksen mukaan. Osallistumme mielellämme tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen. Puhuja- tai esiintyjäpalkkioita ei kuitenkaan ole tällä hetkellä mahdollista maksaa.